

NR. /.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2020-2021

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Fetești pentru anul școlar 2020-2021 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, contextul generat de pandemia SARS-COV 2 precum și reperele tematice transmise de MEC pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ.

Școala noastră, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și eficacității sistemului de educație și formare, facilitarea accesului tuturor la educație și formare. Echipa managerială are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în U.E.

Prezentul Proiect de Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Fetești în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT). Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ✓ Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

CADRU LEGISLATIV

Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale

Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2018

Ordinul nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;

Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educaționale modificat prin Ordinul 3608/2014;

Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;

Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar – clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;

Ordinul 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, modificat prin Ordinul MECS nr. 5036/2015;

Ordinul nr.6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității pentru finanțarea învățământului preuniversitar;

Ordinul nr.5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalarea creditelor profesionale transferabile;

M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;

Ordinul M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;

Ordinul nr.204/520/25.04.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea scutirilor medicale de la orele de educație fizică și sport;

Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, modificat prin OMECS nr. 5442/2015;

Ordinul nr. 5034/29.08.2016 – Metodologia de organizare și desfășurarea a Programului Școala Altfel;

Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010 ;

Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar;

Ordinul, 3.838 din 23 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;

Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;

Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;

Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, anexă la OMEC NR. 5434/31.08.2020 și calendarul de desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021 – anexă la OMEC nr. 5558/2020;

OMEN 5455/31.08.2020 privind Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;

Ordinul nr. 5457/31.08.2020 din privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;

Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordonanță de urgență nr. 68 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și a protecției civile;

Ordinul nr. 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;

Ordinul comun MS-MAI nr.874/81/2020 (din 22.05.2020) privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS CoV-2 pe durata stării de alertă;

Hotărârea Guvernului nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 5447/31.08.2020;

U.G. nr. 141 / 19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011;

U.G. nr. 144 / 24.08.2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activității didactice aferente anului școlar 2020-2021;

M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

OMEC nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Ordinul Comun al M.E.C. nr. 5487/31.08.2020 și M.S. nr. 1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților /instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov 2.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Fetești.

Contextul politic (P)

La nivel local, autoritățile sunt interesate de dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Fetești. Instituția pune în aplicare politicile implementate de M.E.C. și I.S.J. la nivel local.

Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului – Programe de finanțare a învățământului preuniversitar.

Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene. Programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat).

Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi.
Acordarea burselor pentru elevii cu probleme și pentru elevii capabili de performanță.

Existenta proiectelor de pregatire si perfectionare a cadrelor didactice si a programelor cu finalitati de educatie si formare profesionala.
Cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

Contextul local

Procesul de invatamânt din Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul” Fetești se bazeaza pe legislatia generala si specifica in vigoare, pe acte normative emise de ISJ Ialomița.

Exista politici integratoare pentru elevii cu cerinte educationale speciale.

Exista o relatie foarte buna cu autoritatile locale.

Contextul economic (E)

Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);

Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;

Orientarea actuală impune translaarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

Agricultura deține o pondere mare în totalul cifrei de afaceri a economiei orașului.

Lipsa locurilor de muncă și emigrarea au efecte negative asupra școlii: condiții reduse de viață și de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinți șomeri, diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor, dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale, plecarea multor părinți în străinătate în căutarea de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor, șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă.

Structura industrială la nivelul județului are un nivel relativ scăzut și ca urmare a nivelului redus al investițiilor străine directe.

La nivel național, se poate constata faptul că învățământul nu este suficient finanțat, consecințele crizei economice se reflectă și în investițiile insuficiente din școli.

Contextul social (S)

Populația are în general, un nivel de trai mediu. La nivelul cartierului, în plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Conform statisticilor C.E.A.C., majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii.

Pentru a preîntâmpina frecvența scăzută la ore, abandonul școlar, indisciplina elevilor, învățătorii și diriginții se află în permanentă legătură cu părinții. La nivelul școlii se desfășoară în fiecare an activități de prevenire a delincvenței juvenile, de educație civică și consiliere.

Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune, școala urmărind permanent să asigure transparența informațiilor.

Contextul tehnologic (T)

Contextul actual necesită globalizarea informațiilor și implementarea adecvată a tehnologiilor avansate în domeniul educației.

La nivelul instituției noastre, s-a urmărit constant o dotare corespunzătoare cu aparatura tehnică necesară derulării optime a procesului instructiv-educativ.

Instituția beneficiază de internet prin cablu și wireless.

Website școală functional.

Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) permite gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Contextul ecologic (E)

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Prin activitatea sa, unitatea noastră școlară se implică în rezolvarea problemelor de mediu.

Reabilitarea termică a clădirilor. Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Nu există factori de poluare semnificativi pe teritoriul municipiului Fetești.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategice a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Fetești pentru perioada 2020-2025.

ANALIZA SWOT

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultatele elevilor.-Oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, care reflectă personalitatea școlii.-Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare.-Existența și aplicarea planului-cadru pentru fiecare ciclu de învățământ.-Scheme orare realizate eficient de comisia de curriculum.- Structurarea orarului unitatii școlare ținând cont de particularitățile acesteia. -Organizarea eficientă a lecțiilor și realizarea obiectivelor propuse .- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile	<ul style="list-style-type: none">-Programe școlare încărcate.-Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile la clasă.- Nu se aplică metodele de evaluare formative.- CDS-urile nu pot acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită.- Conținutul depășit ca programa al unor manuale.

susținerii reformei educaționale;
 - Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
 - Oferta de opționale
 - Pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii Evaluărilor Naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
 - biblioteca școlii are 14466 de volume, vine în sprijinul elevilor în vederea parcurgerii programei școlare .

Oportunitati	Amenintari
-Trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informatii la un curriculum axat pe formarea de competente -Existenta unei varietati de cursuri de formare si surse de informare pentru cadrele didactice -Colaborarea cu comunitatea locala pentru identificarea de nevoi a cesteia, in vederea dezvoltarii curriculare	-Incoerenta si schimbarile legislative -Dezechilibrul real dintre numarul de ore, continuturile programelor si nivelul de cunostinte al copilului

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice calificate; -Consilier școlar; - Recrutarea și încadrarea cu personal didactic auxiliar si nedidactic prin concursuri organizate în școală; - Un număr mare de cadre didactice titulare; - Avem cadre didactice care sunt formatori, metodiști ; - Cadre didactice care au gradația de merit; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ; - Adeverinte de formare ale directorului și consilierului educativ la cursuri de management educațional; - Numărul de clase propus constant; - Majoritatea absolvenților școlii noastre au reușit sa se inscrie la licee. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevi cu părinți plecați în străinătate care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au control eficient asupra lor. - Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor mici; - Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev; - Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite; - Există multi elevi cu rezultate slabe la învățătură. - Aria prea mare de întindere a circumscriptiei școlare.
--	--

Oportunitati	Amenințari
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate; - Participarea personalului diadactic auxiliar si nedidactic la cursuri de formare continuă ; -Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii; - Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme; - Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii; - Proiecte pentru sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plecarea în străinătate a unor elevi; - Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați; -Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor; - Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite; - Reducerile de activitate care vor apare în viitor.

Resurse financiare si baza materiala

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Baza materiala cu mobilier nou - Existenta laboratoarelor AeL - Existenta bibliotecii - Dotarea serviciului auxiliar cu calculatoare conectate la internet - Dotarea cu videoproiectoare; - Burse pentru elevi - Realizarea execuției bugetare in conformitate cu nevoile școlii ; - Asigurarea ambientului necesar pentru buna desfășurare a procesului de instrucție si educatie (iluminat , incalzire, alimentarea cu apa, igienizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare, siguranța elevilor); - Existenta unui microbuz pentru transportul elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Material didactic modern insuficient; - Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii. - Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente; - Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor. - Dotarea insuficienta a laboratoarelor de biologie-chimie, informatica. - O singura sala de sport pentru 4 locatii, departate in teritoriu.

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ; - Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; - Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean; - Colaborarea cu unele fundatii si ONG-uri. - Completarea fondului de carte al bibliotecii. - Parteneriate aducatoare de beneficii materiale. - Abonamente gratuite pe transportul în comun 	<ul style="list-style-type: none"> - Limitarea autonomiei unitatii scolare in luarea deciziilor importante - Costuri mari pentru intretinerea tuturor locatiilor - Regresul economic national nu permite atragerea de sponsori, chiar daca acestia ar avea dispozitia sa ajute - Bugetul redus al Consiliului Local. - Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze. - Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați; - Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației. - Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

Relatii sisteme, comunitare si nationale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea legaturilor formale cu autoritățile legale , instituțiile locale de cultura, biserica, organele de poliție, pompieri, Inspectoratul pentru Sanatate Publică, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, incheierea contractelor cu Administrația locală și Consiliul consultativ al părinților ; - Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional; - Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid , eficient si transparent ; - Acordarea de poziții de responsabilități elevilor in concordanță cu varsta si nivelul de pregătire al acestora ; - Existența unei atmosfere de ordine, curățenie și a unui cadru de munca stimulat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba participare a părinților la activitățile școlii. - Insuficienta preocupare a cadrelor didactice in vederea gasirii unor surse extrabugetare

Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ; - Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară; - Colaborarea cu instituții care sprijină elevii rromi. 	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa de motivație a multor familii din cartier care nu răspund la solicitările școlii privind situația la învățatura si purtare a copiilor lor ; -Migrarea populației formate din rromi de la o localitate la alta de cateva ori in acelasi an școlar ; -Existența multor familii in care parinții sunt șomeri; -Influenta negativa a culturii de cartier asupra elevilor; -Carentele atitudinale si comportamentale ale parintilor se rasfrang si asupra copiiiilor lor; -Încadrarea pe mai multe școli a cadrelor didactice, ceea ce determină neasumarea responsabilităților pentru dezvoltarea instituției .

VIZIUNEA ȘCOLII

Ne propunem să devenim una din școlile apreciate de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitate și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea „Școlii Gimnaziale Mihai Viteazul” Fetești este să asigure:

- Dreptul la instruirea tuturor copiilor școlari , din circumscripția școlară, prin aplicarea noului Curriculum și C.D.S. , instruire necesară pentru a accede într-o treaptă superioară de învățământ (liceu , școli profesionale) .
- O educație sănătoasă care, prin activitatea curriculară și extracurriculară, să formeze elevilor un sistem de valori orientat către responsabilitate, demnitate, cinste, omenie .

- Un mediu educațional optim și de siguranță pentru toți copiii comunității, în colaborare cu autoritățile locale, părinți și alte instituții, organizații sau persoane fizice dispuse să investească în educație .
- Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.
- Dezvoltarea la elevi a competențelor sociale și de comunicare în societatea modernă.
- Dezvoltarea unui parteneriat privilegiat cu instituții din comunitate.

VALORI

Integritate
Etică
Transparență
Colaborare
Implicare
Adevăr
Competență
Comunicare eficientă
Demnitate
Responsabilitate

ȚINTE STRATEGICE

T1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare –evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ.

T2. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

T3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ .

Obiectivul operațional 1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare(formal și nonformal)

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educația formală și nonformală.	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională.	Director Director adjunct Cadre didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie		Profesori	Octombrie 2020 Februarie 2021	Existența planificărilor	Planificările anuale ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul

								național/programele e pe discipline.
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire.	Cadrele didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie	Resurse atrase	Profesori	Permanent	Portofoliul elevilor	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 65% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora.
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă.	Cadrele didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie Panouri		Profesori	Octombrie 2020 Februarie 2021	Informări în CP	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev.
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut, dar nu cu dosar de CES.	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile	Cadrele didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie		Cadrele didactice	Permanent	P.v. comisii	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată

	sale.							utilizarea acestora.
Obiectiv operational 2: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ în mediul școlar și mediul online								
Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Monitorizarea calității activității didactice și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor.	Îmbunătățirea calității activității didactice .	Cadrele didactice	Tehnică IT		Cadrele didactice	Permanent	Calitatea documentelor	Existența fișelor de monitorizare. Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA.
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare.	Optimizarea evaluării elevilor.	Cadrele didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie		Cadrele didactice	Periodic	Fișe	Inexistența sesizărilor.
Organizarea platformei G Suite for Education.	Îmbunătățirea activității și experiențelor didactice on line.	Cadrele didactice Profesorul de informatică	Tehnică IT		Cadre didactice Părinți	Lunar	P.V.	Toți elevii și profesorii folosesc platformă.
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor.	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu(ședințe, consultații prin	Învățători Diriginți	Tehnică IT Copiator Hârtie		Cadre didactice	Decembrie 2020 Mai 2021	Grafic Fișe	Inexistența sesizărilor.

	intermediul platformei on line).							
Informarea CP și CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la concursuri școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii.	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor.	Director Director adjunct	Tehnică IT Copiator Hârtie		Cadre didactice	Periodic	Fișe	Rapoarte anuale

Obiectiv operational 3: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ în mediul școlar și on line.

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului.	Cadre didactice	Tehnică IT		Cadre didactice	Permanent	Analiză p.v. Fișe	Cel puțin 85% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă	Cadre didactice		Conform bugetului		Martie 2021	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

	standardele de evaluare.							
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității.	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității.	Director Director adjunct	Tehnică IT Copiator Hârtie	Conform bugetului		Ianuarie 2021	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

Obiectiv operațional 4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	Director Responsabil cu perfecționarea		Conform bugetului școlii	Director	Permanent	Adeverințe Certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă.
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării	Responsabil cu perfecționarea			Coordonatorii comisiilor	De câte ori apar oferte.	Adeverințe de formare.	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de

instituții abilitate.	profesionale.				la nivelul ariilor curriculare.			oferta de programe de perfecționare.
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală.	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice.	Director Responsabil cu perfecționarea	Tehnică IT Hârtie			Semestrial	Existența bazei de date	Toate cadr.did. au completat macheta și au depus docum. solicitate.
Participarea cadrelor didactice la programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu alte școli.	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii.	Director Responsabil cu perfecționarea	Tehnică IT Hârtie			În termenul dat de organizato ri.	Aprobare în CA Afișare activităților	Existența a cel puțin 2 cadre didactice participante la programele europene.

Obiectiv operațional 5: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului 2020-2021

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Desfasurarea educatiei out doors (sali de clasa in aer liber, spatiu de relaxare si lectura etc)	Creșterea calității educationale, diversificarea metodelor didactice folosite.	Director	Spațiile out doors			Permanent	Chestionare de satisfacție CEAC	Numărul de ore desfășurate
Asigurarea cu manuale, cu documente curriculare oficiale.	Toți elevii au manuale la toate disciplinele.	Director	Materiale specifice	Resurse ISJ; Resurse proprii;		Septembrie 2020	Nu sunt sesizări	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare

								oficiale, manualelor și materialelor.
Realizarea orarului școlii si orarele online (in functie de spetele specifice din timpul anului școlar).	Elevii primesc orarul în prima zi de școală .	Director adjunct	Resurse proprii			Sept.2020 Permanent	Existența orarelor	Orar
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar.	La 31.08.2020 școala este pregătită pentru începerea anului școlar.	Director	Resurse proprii			August 2021	Nu sunt sesizări.	Bază materială funcțională.
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă.	Începerea școlii în condiții bune.	Administratorul	Resurse proprii			Sept.2020	P.v.	Ambientul creat
Asigurarea de instrumente IT pentru elevi și cadre didactice necesare învățământului online.	Achiziționarea de tablete pentru elevi și laptopuri pentru profesori.	Consiliul de administrație.	ISJ Ialomița Start ONG Kaufland Fonduri proprii			Oct.-dec. 2020	Procesele verbale de distribuție	Distribuirea documentelor IT.

Obiectivul operațional 6: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2020-2021

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Constituirea comisiilor și	Toate cadrele	Director	Tehn.ică IT		Personalul	La	Respectarea	Activitatea

repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru.	didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte.				didactic	începutul anului școlar.	fișei postului	comisiilor
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii pe probleme, CEAC.	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director adjunct	hârtie panouri broșuri copiator		Cadre didactice	Oct.2020	Procese verbale, grafice	Existenta tuturor documentelor
Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate.	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate.	Director Director adjunct	Hârtie			Martie 2021	Conform fișelor	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2021.	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite.	Director	tehnică IT; hârtie			Ianuarie 2021 Săptămânal	Analiza în CP	Afișarea programului de pregătire
Întocmirea și aprobarea	Realizarea	Director	Hârtie		Elevi	Ianuarie	Planul de	Concordanta cu

planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021.	planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021.					2021	școlarizare	nr.de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.
---	---	--	--	--	--	------	-------------	---

Obiectiv operațional 7: Organizarea resurselor umane

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității.	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității.	Director	Hârtie Copiator Convocator		Angajații școlii	Sept.2020	Procesul verbal al ședinței CA.	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă.	Director	Hârtie Copiator Convocator		Angajații școlii	Sept.2020	Încadrarea	Completarea statelor de funcții/fișe de normare

Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește nr. de elevi la clasă.	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă.	Director	Hârtie			Sept.2020	Nr. elevi	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Completarea fișei postului pentru tot personalul.	Toate fișele au fost completate corect și la termen.	Director	Hârtie			Sept.2020	Nr. fișe	Toate cadrele didactice au completat fișa postului. Fișele postului completate corect.

Obiectiv operațional 8: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță pentru elevi și pentru personalul didactic și nedidactic

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice.	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Director	Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice.		Elevii	Zilnic	Procesul verbal	

Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare.	Director	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I		Angajații școlii	Sept.2020	Nu sunt incidente.	Procese verbale/fișe specifice
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare.	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare.	Director	Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare.		Angajații școlii	Permanent	Nu sunt incidente.	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.	Director Director adjunct	Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor pentru prevenirea actelor de violență, abandonului		Angajații școlii	Permanent		Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță.

			școlar și combaterea delincvenței juvenile.					
Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19.	Evaluarea infrastructurii. Organizarea spațiilor. Stabilirea accesului în unitatea de învățământ. Organizarea spațiilor de învățare. Evaluarea necesarului de resurse umane. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal. Eliminarea activităților de grup.	Director Responsabil cu coordonarea activității de prevenire. Personalul didactic și nedidactic.	Dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini. Indicatoare vizibile. Materiale de informare. Materiale de protecție.	Bugetul școlii.	Angajații școlii.	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Nu sunt incidente sanitare.	Decizie numire responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire. Proceduri specific elaborate și implementate. Montare de indicatoare vizibile pentru intrarea și ieșirea din școală. Afișarea de material de informare.
Obiectiv operațional 9: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar.								
Acțiuni	Rezultate	Responsabil	Resurse		Termen	Mod de	Indicatori de	

	așteptate		Materiale	Financiare	Umane		evaluare	performanță
Monitorizarea frecvenței și adresele către ISJ privind frecvența elevilor la ore.	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența.	Director	Hârtie Afișier		Elevi Învățători Diriginți	Permanent	Informare în CA	Raportarea, transmiterea către ISJ.
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar.	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor.	Director, Secretar			Elevi Învățători Diriginți	Permanent	Informare în CA	Documente completate la zi legate de mișcarea elevilor.

2. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

Obiectiv operațional 1: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii.

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar.	Director Director adjunct Consilier educativ	Hârtie Copiator Afișier		Elevi Învățători Diriginți	Octombrie 2020	Informare în CA	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor.

Obiectiv operațional 2: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			

Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport.	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă.	Învățători Diriginți			Învățători Diriginți	Permanent	Creșterea numărului de elevi înscriși	Fotografii Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic în spiritul dezvoltării durabile.	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date.	Învățători Diriginți Consilier educativ			Învățători Diriginți	Permanent		Foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

3.Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Obiectiv operațional 1: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual	Activitatea comisiilor se îmbunătățește.	Director Responsabilul cu perfecționarea	Tehnică IT; Hârtie		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2020-2021	Completare fișe	Fișele postului

prin consultare și implicare.								
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv.	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți.	Director Director adjunct	Tehnică IT; Hârtie Convocator		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2020-2021	Raport de autoevaluare	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate.
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora.	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare.	Diriginți	Hârtie			La începutul anului școlar și când apar noutăți.		100% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal.
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru.	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru.	Director	Hârtie		Cadre didactice	Semestrial	Proces verbal	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare. Existența fișelor de monitorizare.

								Procese verbale ședințe CP și CA.
Obiectiv operațional 2: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare.								
Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare conform cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate.	Director	Tehnică IT Hârtie		Cadre didactice	La sfârșitul anului școlar 2020-2021	Proces verbal	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior.
Obiectiv operațional 3: Completarea raportului anual de evaluare internă de către CEAC								
Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2019-2020.	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp.	Coordonator CEAC Director adjunct	Tehnică IT Hârtie		Cadre didactice	Octombrie 2020	Proces verbal	Raport finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-2021.	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-	Coordonator CEAC Director adjunct	Tehnică IT Hârtie		Cadre didactice	Octombrie 2020	Proces verbal	Plan de îmbunătățire

	2021 este prezentat și aprobat în CA.							
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului.	CEAC	Tehnică IT Hârtie			Semestrial	Proces verbal	

Obiectiv operațional 4: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT Hârtie		Cadre didactice	La sfarsitul anului școlar 2020-2021	Procese verbale	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT Hârtie		Membri	Lunar	Tematica	Procese verbale CP și CA
Informarea persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT Hârtie		Membri	Lunar	Convocator	Materiale dezbătute

4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Obiectiv operațional 1: Implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS+								
Acțiuni	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Termen	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene.	Director Consilier educativ	Internet Convocator		Cadre didactice	Septembrie 2020		Proces verbal
Obiectiv operațional 2: Dezvoltarea relației cu comunitatea								
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor.	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor.	Director adjunct Consilier educativ	Consumabile		Cadre didactice Elevi	De câte ori este cazul		Programul activităților
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Director adjunct Consilier	Consumabile		Cadre didactice Elevi	Semestrial	Nr. activităților desfășurate,	Fotografii

		educativ			Permanent		nr. elevilor implicați	
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Director adjunct Consilier educativ	Consumabile		Cadre didactice	Ianuarie 2021	Ofertă școlară atractivă	Oferta educațională
Obiectiv operațional 3: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor								
Continuarea parteneriatelor educaționale existente și inițierea altora cu instituții sau școli din țară.	Activități comune cu instituții partenere.	Director adjunct Consilier educativ	Consumabile		Cadre didactice Elevi Parteneri	Permanent	Nr.de parteneriate, activități și elevi implicați.	Contracte de parteneriat Activități comune
Derularea proiectelor	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile.	Echipa de proiect	Consumabile		Cadre didactice Elevi Parteneri	Sept.- august 2021	Nr.de parteneriate, activități și elevi implicați	Realizarea proiectelor
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri.	Ațiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar.	Director	Consumabile		Cadre didactice Elevi Parteneri	Permanent	Nr.de activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații	Activități de	Director Consilier	Consumabile		Cadre didactice	Când este cazul	Nr.de parteneriate,	Colaborări încheiate.

	colaborare	educativ			Elevi Parteneri		activități și elevi implicați	
--	------------	----------	--	--	--------------------	--	-------------------------------------	--

DIRECTOR,
PROF. MARIN VIOLETA

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. PÂSLARU ANDREEA